



Il Tachigrafo Digitale

Una guida semplice all'uso del Tachigrafo Digitale con Immagini e schemi

Il Tachigrafo Digitale

Tachigrafo o Cronotachigrafo ?

Due nomi per indicare lo stesso strumento.

Tutti i veicoli rientranti nelle categorie stabilite dalla legge e immatricolati successivamente al 1 Maggio 2006 dovranno avere installato il tachigrafo digitale.

Con la versione digitale del tachigrafo tutte le informazioni vengono registrate nella memoria interna del tachigrafo e nella carta del conducente.

Le informazioni registrate dalla versione digitale sono piú precise e rimangono salvate per periodi di tempo superiori.

Le informazioni sui luoghi sono piú generali perché con la versione digitale il conducente seleziona semplicemente il paese di origine e non il luogo preciso.

La versione digitale del tachigrafo elimina alcuni dei problemi che si avevano frequentemente usando la versione analogica.

Per poter scaricare i dati dal tachigrafo e dalla carta del conducente, autisti e aziende dovranno dotarsi di specifici sistemi di scarico.

L'obiettivo dell'introduzione del tachigrafo digitale é aumentare il livello di sicurezza stradale e rendere la gestione delle informazioni piú semplice e veloce per gli operatori.

Cos'è il tachigrafo digitale?

Il tachigrafo digitale é un dispositivo che ha le dimensioni di un'autoradio: si compone di uno schermo, stampante, pulsanti di controllo e due fessure per le carte tachigrafiche. Il dispositivo é in grado di registrare le informazioni in tempo reale e salvare i dati dei veicoli, la attività del conducente, eventi ed errori e informazioni sulle velocità e distanze percorse.

Il Tachigrafo registra i dati relativi ai conducenti del veicolo, i periodi di guida e le attività per circa 365 giorni. Registra anche i tentativi di manomissione e anche i momenti in cui viene effettuato l'accesso ai dati per controlli da parte delle forze dell'ordine. Il dispositivo registra le velocità delle ultime 24 ore secondo per secondo. I dati sul superamento dei limiti di velocità vengono però conservati per 365 giorni.

Contattaci

www.rs-roadsoft.it | tel: +39 0111 9823867 | fax : +39 0111 9834204

Sullo schermo sono visualizzati sia simboli che testo. Ci sono circa 40 simboli che sono comuni a tutti i tachigrafi e altri che invece sono specifici per alcune marche.

Com'è fatto il tachigrafo digitale?



Come usare il tachigrafo





Carte Tachigrafiche

La richiesta per le carte tachigrafiche deve essere effettuata presso la camera di commercio.

É possibile scaricare le richieste a questo indirizzo

<http://www.rs-roadsoft.it/index.php/information/acquiring-cards>

Le carte tachigrafiche sono 4 :

-  Carta del conducente
-  Carta dell'azienda
-  Carta dell'officina
-  Carta di controllo

La carta del conducente é una delle 4 carte per tachigrafo digitale ed é di proprietà dell'autista , é una tessera di plastica di formato simile ad una carta di credito con un micro cip.

La carta può archiviare tutti i dati rilevanti per la regolamentazione dell'UE sulle ore di guida incluse pause e momenti di riposo. Può archiviare informazioni per 28 giorni. Superato questo periodo i dati saranno sovrascritti.

L'autista è autorizzato ad usare solo la sua carta personale per tachigrafo digitale.

Su richiesta la carta del conducente dovrà essere mostrata alle forze dell'ordine. Se la carta viene persa il conducente dovrà farne denuncia e compilare la documentazione per richiedere una carta sostitutiva entro 7 giorni dalla data di smarrimento.



1. Cognome
2. Nome
3. Data di nascita
- 4 a. Data rilascio carta
- 4 b. Data scadenza carta
- 4 c. Autorità rilascio carta
- 4 d. Codice di amministrazione

- 5 a. Numero patente
- 5 b. Numero carta, foto e firma conducente
8. Indirizzo

Le carte aziendali sono di proprietà delle aziende di trasporto. Vengono usate per poter restringere l'accesso ai dati del tachigrafo solo alla tua azienda. Ti permetterà di avere accesso esclusivo ai dati del tachigrafo impedendo ai tuoi concorrenti di poterli scaricare con altre carte per tachigrafo digitale o dispositivi di scarico.

La carta aziendale viene usata ogni tre mesi per scaricare i dati dal tachigrafo.



1. Nome Azienda
- 4 a. Data rilascio carta
- 4 b. Data scadenza carta
- 4 c. Autorità rilascio carta
- 5 b. Numero carta, foto e firma conducente
8. Indirizzo Azienda

La carta dell'Officina può essere richiesta solo dai centri autorizzati che possiedono un certificato apposito.



Il tachigrafo digitale archivia i dati in modo cifrato sia per quanto riguarda la carta del conducente che per il tachigrafo stesso. I dati presenti devono essere scaricati con regolarità in conformità alle normative di legge.

Le carte di controllo sono usate dalla polizia. Solo queste carte per tachigrafo digitale permettono alle forze dell'ordine di accedere a tutte le informazioni presenti nel tachigrafo digitale

Carta del Conducente – Smarrimento, danneggiamento o malfunzionamento

É illegale guidare un veicolo fornito di tachigrafo digitale senza essere in possesso di una carta conducente personale.

Se la carta viene smarrita, danneggiata, rubata o non funziona correttamente, il conducente deve fare una nuova richiesta alla camera di commercio entro 7 giorni e può guidare anche senza essere in possesso della carta per ulteriori 15 giorni.

La richiesta deve essere effettuata presso le camere di commercio.

In caso di furto, bisogna fare denuncia alla polizia.

Avvio e Spegnimento del tachigrafo

Quando l'autista inizia ad usare il veicolo con installato il tachigrafo digitale dovrà compiere le seguenti azioni:

- Accendere il veicolo



Il conducente deve inserire la carta nella fessura di sinistra facendo attenzione che il cip sia rivolto verso l'alto e che la freccia disegnata sulla carta sia rivolta verso il tachigrafo.

In caso di più conducenti la seconda carta deve essere inserita nella fessura a destra.

Non appena la carta verrà inserita i dati dell'autista verranno letti immediatamente e il nome dell'autista apparirà sullo schermo insieme alla data dell'ultimo uso del tachigrafo. A questo punto l'autista sarà in grado di inserire informazioni aggiuntive e la data di inizio dell'attività corrente.

e il nome dell'autista apparirà sullo schermo insieme alla data dell'ultimo uso del tachigrafo. A questo punto l'autista sarà in grado di inserire informazioni aggiuntive e la data di inizio dell'attività corrente.



Una volta inserita la carta il conducente dovrà selezionare il codice del paese in cui ha inizio l'attività. Scorrere con le frecce fino a far comparire "I" per Italia e premere OK.

Quando si ha il cambio di autista le carte devono essere cambiate di posizione. Per fare questo entrambi i conducenti scollegarsi dal tachigrafo e collegarsi nuovamente.



Uscire o terminare attività



Premere il pulsante di uscita per espellere la carta, verrà richiesto di confermare il paese in cui l'attività ha termine.

La carta non verrà espulsa dal veicolo fino a quando le informazioni non saranno completamente state trasferite al tachigrafo, il veicolo deve essere acceso e non in movimento.

Quando la carta viene espulsa si ha l'opzione di stampare il rapporto sulle attività del giorno, premere Yes e poi Ok per stampare o No e poi Ok se non si desidera stampare.

Pulsanti di scelta



- 1 e 3 . Per scorrere tra le opzioni
- 2. Per selezionare l'opzione desiderata
- 4. Per uscire dal menù



- 1. Seleziona autista 1
- 2. Espelli carta 1
- 3. Seleziona autista 2
- 4. Espelli carta 2

Indicatore tempi

Orologio interno

Tutti i tachigrafi sono settati seguendo UTC (universal time co-ordinated) e tutte le registrazioni all'interno dell'europa saranno effettuate secondo questo criterio. Lo schermo può essere impostato per visualizzare l'ora del paese in cui ci si trova, per esempio l'Italia.

Tempi sullo schermo

Per modificare l'orario è necessario utilizzare la funzione "Local Time" (Tempo locale). Il tempo locale può essere impostato dal menù principale.

Modifica manuale dei dati

Ci sono tre attività che possono essere registrate manualmente. È requisito di legge selezionare manualmente il tipo di attività che si svolge lontano dal veicolo.

1. Inizio e fine dell'attività se la carta nn era inserita
2. Viaggio su nave o treno
3. Altre attività

Quando si inserisce la carta il conducente può modificare la data della fine dell'ultima attività e la data di inizio della nuova.

Le modifiche manuali sul momento di inizio e di fine possono essere effettuate solo nel momento in cui il conducente inserisce la carta.

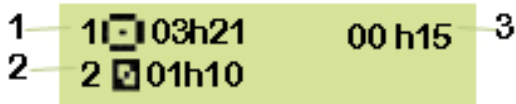
Le attività già registrate in un disco analogico non devono essere inserite.

Gli inserimenti manuali vengono registrati solamente sulla carta del conducente e non sul veicolo.

È importante che queste informazioni siano inserite correttamente per evitare che la carta del conducente non sia aggiornata.

In movimento

Premi un qualsiasi pulsante durante la guida e il display indicherà



1	03h21	00 h15	3
2	01h10		
3			

1. Autista 1 – Ore di guida a partire dalla pausa di 45 minuti
2. Autista 2 – Attività corrente e durata dell'attività
3. Somma di pause valide

NB. Per motivi di sicurezza si raccomanda di non operare con il tachigrafo digitale durante la guida.

Tragitto su treno o nave

Il conducente può selezionare manualmente attraverso il tachigrafo il caso in cui sta effettuando un viaggio su treno o nave.

Nel momento in cui il veicolo verrà messo in moto la modalità di trasporto su treno o nave terminerà automaticamente. Nel caso in cui il tragitto in nave o treno continui bisognerà reimpostare lo stato.

Operazioni non soggette a registrazione

Nel caso in cui il conducente si trovi a dover svolgere delle attività esenti da registrazione questo deve essere segnalato manualmente e verrà ad ogni modo registrato nella carta del conducente e nel tachigrafo.

RegISTRAZIONI scritte a penna

I conducenti devono registrare a penna su apposite schede le proprie attività in caso di cattivo funzionamento del tachigrafo.

La parte posteriore dei foglietti di stampa contiene una scheda apposita. Basta stampare le schede giornalmente e aggiungere le informazioni manualmente sul retro se necessario.

Modi di Selezione



I tempi di guida sono registrati automaticamente nella carta del conducente 1.



Quando il veicolo è fermo, il tachigrafo inizia a registrare in automatico "Altro lavoro". Per passare ad altre attività bisogna farlo manualmente.



Indica periodi di disponibilità





Indica periodi di pausa

L'attività può essere impostata solo nel caso in cui il veicolo non sia in movimento.

Tutte le modalità sono impostate seguendo i tempi UTC e devono essere cambiate al momento in cui l'attività ha luogo e non hanno effetto retrospettivo.

Nel caso in cui alcune attività non siano state registrate correttamente i cambiamenti devono essere apportati manualmente sul retro delle stampe del tachigrafo effettuate a fine giornata.

Con l'introduzione obbligatoria del tachigrafo a partire dal 1 Maggio 2006 é obbligatorio per gli autisti registrare altri tipi di lavoro con questo simbolo  e i periodi di disponibilità con questo simbolo .


Una volta che si é effettuato l'accesso al tachigrafo e che il veicolo é in movimento non c'é piú bisogno di effettuare nessuna operazione perché il tachigrafo calcola automaticamente i periodi di guida.

Si raccomanda al conducente di non operare con il tachigrafo durante la guida.


Messaggi sullo schermo

Il tachigrafo é in grado di monitorare le funzioni e le informazioni di sistema che verranno mostrate direttamente sullo schermo come di seguito:

 Errore

 Evento

 Nota

 Attenzione richiesta per tempi di guida

 Errori

In caso di errore verrà mostrato un segnale a croce. Il conducente dovrà indicare di averlo notato premendo il pulsante OK e il segnale smetterà di lampeggiare. Premendo nuovamente OK il segnale scomparirà.

Tipi di errore:

- Errore Carta
- Errore Interno
- Errore Ora
- Errore Stampa
- Errore Schermo
- Errore Scarico
- Errore Sensore

Se il conducente non dovesse riuscire ad effettuare le registrazioni per via di questi errori, sarà necessario effettuare le registrazioni manualmente sul retro delle stampe a fine giornata. Nella stampa dovranno essere inseriti tutti i dati presenti sulla carta del conducente.





 Eventi

Il tachigrafo registra alcuni particolari eventi, lo schermo lampeggerà e il conducente dovrà premere OK per confermare di aver notato l'evento e una seconda volta OK per far scomparire l'avviso.

Tipi di eventi:

- Eccesso di velocità
- Guida senza la carta
- Interruzione di corrente
- Carta inserita durante la guida
- Carta non valida
- Violazione di sicurezza



 Note Operative

Senza bisogno di lampeggiare il display darà delle informazioni operazionali. Per farle scomparire basta premere OK.

- Per favore inserire
- Stampa non possibile
- Stampa rimandata
- No Carta
- Cassetto aperto
- Espulsione non possibile
- Errore Carta
- Errore Interno



 Errore Tempi di guida

Una volta che l'autista avrà accumulato 4 ore e 15 minuti di guida il tachigrafo presenterà un messaggio di avviso per informare l'autista che è necessario prendere un periodo di riposo entro i 15

minuti successivi. Lo schermo lampeggerà, premere Ok per accettare l'avviso. Il messaggio ricomparirà ogni 10 secondi se non verrà premuto Ok.

Non appena si saranno accumulate le 4 ore e 30 minuti di guida un messaggio apparirà sullo schermo per avvertire il conducente che si è superato il limite di guida e che è necessario effettuare una pausa immediatamente per essere in regola con la normativa europea (561/2006). Questo messaggio apparirà ogni 15 minuti finché non si sarà effettuata la pausa.

Quando il veicolo sarà fermo il tachigrafo si imposterà automaticamente su "altro lavoro", sarà necessario impostare la modalità pausa manualmente.

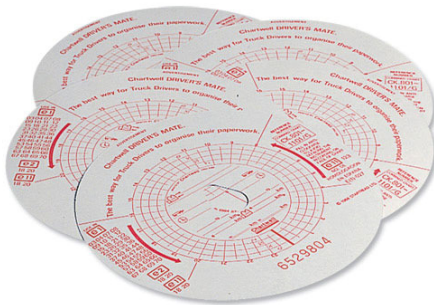
Premendo OK si interrompe il lampeggiamento, premendo Ok la seconda volta il messaggio scomparirà. Nel caso non si preme il pulsante Ok nemmeno una volta il messaggio continuerà a comparire ogni 10 secondi.

Per registrare correttamente i periodi di pausa il conducente deve selezionare la modalità riposo manualmente.

Se il conducente deve rimuovere la carta durante un periodo di pausa, il comando pausa può essere inserito manualmente all'inizio dell'attività successiva. Se il veicolo guidato successivamente ha un tachigrafo analogico la pausa può essere registrata sul retro della scheda tachigrafica.

Operazioni Miste con Digitale e Analogico

È prassi comune che i conducenti si trovino a dover lavorare sia con tachigrafo analogico che con tachigrafo digitale. È obbligatorio per il conducente portare con sé sia la carta del conducente che i dischi personali per il tachigrafo analogico per i 28 giorni precedenti.



La Stampante

È importante portare con sé dei rotoli di carta in più nel caso in cui quella presente dovesse finire. Quando la carta si sta per esaurire verrà indicato con delle linee colorate sui fogli che si stanno



RoadSoft
transportation software

stampando. É necessario usare carta creata apposta per il tachigrafo digitale secondo gli standard dell'Unione Europea.


Possono essere fatte delle stampe per i dati della carta del conducente.

La stampa é possibile solo nel caso in cui il veicolo é acceso e fermo. In automatico viene chiesto all'autista che vuole rimuovere la carta se si desidera effettuare una stampa dei dati.

Il conducente deve obbligatoriamente effettuare una stampa ad inizio e fine viaggio in caso di assenza della carta del conducente perché rubata, persa o danneggiata.


Si può interrompere la stampa premendo OK

Le stampe devono essere archiviate insieme alle schede del tachigrafo e rese disponibili per i controlli sul tachigrafo.

 Stampe possibili dalla carta del conducente

Attività giornaliere

Errori ed Eventi della carta del conducente

 Stampe possibili dal tachigrafo digitale

Attività di guida giornaliere

Errori eventi dal tachigrafo

Eccessi di velocità

Dati tecnici

Velocità

Contattaci

www.rs-roadsoft.it | tel: +39 0111 9823867 | fax : +39 0111 9834204



RoadSoft
transportation software